

臺東縣卑南鄉東成國民小學性騷擾、性侵害或性霸凌處理與防治實施要點

106 年 2 月 15 日校務會議追認通過

壹、依據：

- 一、「性別平等教育法」（以下簡稱性平法）第二十條。
- 二、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第三十四條。

貳、目的：

本校為維護學生受教及成長權益，提供學校之教職員工生免於校園性侵害、性騷擾或性霸凌之學習及工作環境，訂定本辦法。

一、定義：

本要點所稱之性侵害、性騷擾及性霸凌行為，除依刑法、民法及性侵害犯罪防治法規定外，凡本校教職員工生相互間（含同性或異性間）發生下列行為時，均屬之：

- 1、以明示或暗示之方式，從事不受歡迎之性接近、性要求，或其他具有性意味之言語或行為者，或意圖以屈服或拒絕上開行為，影響他人學習機會、僱用條件、學術表現或教育環境者。
- 2、以脅迫、恫嚇、暴力強迫、藥劑或催眠等方式，使他人不能抗拒而遂行其性接觸意圖或行為者。

參、內容：

- 一、本校依性平法成立「性別平等教育委員會」（以下簡稱性平會），負責統籌本校校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治工作，每年擇期辦理教職員工生之相關教育宣導活動、相關人員之在職進修活動、督導相關單位注重性別平等相關事宜以及調查處理校園性別事件。
- 二、為防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌，本校總務處應定期檢視校園整體安全，依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素，定期檢討校園空間及設施之使用情形，並應記錄校園內曾經發生校園性別事件之空間、製作校園空間檢視報告及依據實際需要繪製校園危險地圖，以利校園空間改善。
- 三、本校教職員工生於進行校內外教學與人際互動時，應尊重性別多元與個別差異；教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係；教師發現其與學生間之關係有違反前項專業倫理之虞時，應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。
- 四、本校教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，不得有下列行為：
 - 1、不受歡迎之追求行為。
 - 2、以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
 - 3、其他有違善良風俗之行為。
- 五、本校校園性別事件之處理，在定義、處理機制、程序及救濟方法上均依照性平法及「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則」之規定辦理。

六、 本辦法所謂校園性別事件，包括不同學校間所發生者。就涉及人員之界定，其名詞定義如下：

1、教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、及其他執行教學、研究或教育實習之人員。

2、職工：指前款教師以外，於學校執行行政事務或庶務之人員。

3、學生：指在學接受教育者。

七、 校園性別事件之被害人或其法定代理人（以下簡稱申請人）、檢舉人得以書面向本校學生事務處申請調查。但校長為加害人時，應向教育處申請調查。

本校接獲申請或檢舉之後，發現無管轄權時，應將該案件於7日內移送其他有管轄權者。

八、 性平會知悉校園性別事件時，應依性侵害犯罪防治法第八條、兒童及少年福利法第三十四條、身心障礙者保護法第十四條、家庭暴力防治法第四十一條、兒童及少年性交易防制條例第九條及其他相關法律規定進行通報。

依本條規定為通報時，除有調查必要、基於公共安全之考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

九、 校園性別事件之申請人或檢舉人得以書面申請調查；其以言詞為之者，本校學務處應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

1、申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。

2、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。

3、申請調查之事實內容及其相關證據。

十、 本校接獲校園性別事件時，以學生事務處為收件單位，除申請人或檢舉人未具真實姓名外，應於3個工作日內將該事件交由性平會調查處理。

學生事務處於收件後，應指派專人處理相關行政事宜，學校相關單位並應配合協助。

十一、 性平會應於接獲申請調查或檢舉後20日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依性平法第二十九條第三項規定敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。

申請人或檢舉人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起 20 日內，得以書面具明理由，向性平會提出申復；其以言詞為之者，性平會應指派專人作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項不受理之申復以 1 次為限。

性平會接獲申復後，應於 20 日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，仍應將申請調查或檢舉案交付性平會處理。

十二、 性平會處理校園性別事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以 3 人或 5 人為原則，其成員之組成，依性平法第三十條第三項之規定。

校園性別事件當事人之輔導人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性侵害或性騷擾事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

學校針對擔任調查小組之成員，應予公差登記，並依法令或學校規定支給交通費或相關費用。

十三、 性平會調查處理校園性別事件時，應依下列方式辦理：

- 1、當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。
- 2、行為人與被害人、檢舉人或證人有權力不對等之情形者，應避免其對質。必要時，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人閱覽或告以要旨。
- 3、申請人撤回申請調查時，性平會得繼續調查處理。

十四、 校園性別事件之當事人、檢舉人及證人之姓名及其他足以辨識身分之資料，性平會除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

依前項規定負有保密義務者，包括校內負責處理校園性別事件之所有人員。

依前二項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處理。

性平會就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者不在此限。

除原始文書外，調查處理校園性別事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

十五、 為保障校園性別事件當事人之受教權或工作權，本校於必要時得為下列處置：

- 1、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務。
- 2、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。
- 3、採取必要處置，以避免報復情事。
- 4、減低行為人再度加害之可能。
- 5、其他性平會認為必要之處置。

十六、 性平會應視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，以提供必要之協助。但性平會就該事件仍應依性平法為調查處理。

十七、 本校於必要時應對於當事人提供下列協助：

- 1、心理諮商輔導。
 - 2、法律諮詢管道。
 - 3、課業協助。
 - 4、經濟協助。
 - 5、其他性平會認為必要之協助。
- 前項協助所需費用，由本校相關經費支應之。

十八、 性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。

前項之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

十九、 對於與校園性別事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。

性平會調查報告建議之懲處涉及改變加害人身分時，依性平法第二十五條第三項之規定，應給予其書面陳述意見之機會。

前項書面意見經學校查證，除有性平法第三十二條第三項所定之情形外，不得要求性平會重新調查。

二十、 校園性別事件經性平會調查屬實後，依相關法律或法規規定懲處。若其他機關依相關法律或法規有懲處權限時，應將該事件移送其他權責機關懲處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人為適當之懲處。

二十一、 性平會將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應告知申復之期限及受理單位。

申請人及行為人對性平會處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起 20 日內，以書面具明理由向性平會申復；其以言詞為之者，性平會應指派專人作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

性平會接獲申復後，應於 20 日內以書面通知申復人申復結果。

二十二、 性平會依性平法第二十七條第一項規定建立之檔案資料，應指定專責單位保管。

依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。

前項原始檔案應予保密，其內容包括下列資料：

- 1、事件發生之時間、樣態。
- 2、事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、加害人）。
- 3、事件處理人員、流程及紀錄。

4、事件處理所製作之文書、取得之證據及其他相關資料。

5、加害人之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。

第二項報告檔案，應包括下列資料：

1、事件發生之時間、樣態以及以代號呈現之各該當事人。

2、事件處理過程及結論。

二十三、 性平會依性平法第二十七條第二項規定為通報時，其通報內容應限於加害人經查證屬實之校園性別事件時間、樣態、加害人姓名及職稱或學籍資料。

二十四、 本要點經校務會議通過後實施，並報請縣府備查，修正時亦同。

承辦人



主任



校長



臺東縣卑南鄉東成國民小學性騷擾防治申訴及調查處理要點

106 年 2 月 15 日校務會議追認通過

- 一、台東縣卑南鄉東成國民小學（以下簡稱本校）為防治性騷擾及保護被害人之權益，依性騷擾防治法第七條第一項、第二項規定，訂定本校性騷擾防治申訴及調查處理要點（以下稱本要點）。
- 二、本要點所稱性騷擾係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
 - （一）以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫及活動有關權益之條件。
 - （二）以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫及活動或正常生活之進行。
- 三、本要點所稱性侵害，係指性侵害犯罪防治法第二條所定之犯罪，即刑法第二百二十一至第二百二十九條及第二百三十三條之犯罪行為。
- 四、本要點適用於本校員工應適用性騷擾防治法之性侵害及性騷擾行為，但性侵害及性騷擾行為應適用兩性工作平等法或性別平等教育法處理者，不適用本要點。
- 五、為防治性侵害及性騷擾行為之發生，本所應建立友善的工作環境，消除工作環境內源自於性或性別的敵意因素，以保護員工不受性侵害及性騷擾之威脅。
- 六、本校每年應定期舉辦或鼓勵人員參與性侵害及性騷擾防治相關教育訓練，並於員工訓練中合理規劃兩性平權及性騷擾防治相關課程。
- 七、本校受理性騷擾申訴之管道如下：

專線電話：089-571124
專線傳真：089-570549
專用信箱或電子信箱：jf.1721@msa.hinet.net

本所受理性騷擾申訴後，由人事機構專責協調處理。
- 八、本所知悉有性侵害或性騷擾之情形時，採取立即且有效之糾正及補救措施，並注意下列事項：
 - （一）保護被害人之權益及隱私。
 - （二）對所屬場域空間安全之維護或改善。
 - （三）對行為人之懲處。
 - （四）其他防治及改善措施。
- 九、本校為受理性騷擾申訴及調查案件，設置性騷擾申訴處理調查小組，置成員三至五人，其中一人為召集人擔任會議主席，由校長指派之；主席因故無法出席主持會議時，得另指定其他成員代理之，成員中女性代表不得低於二分之一，並得視需要聘請專家學者擔任小組成員。

本小組之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗豐富者協助。
- 十、本調查小組應有成員半數以上出席始得開會，並應有半數以上之出席成員之同意始得做成決議，可否同數時取決於主席。
- 十一、性騷擾之申訴，應以書面或言詞提出。其以言詞為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

 - （一）申訴人之姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位及職稱、住所或居所及聯絡電話。
 - （二）有法定代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話。
 - （三）有委任代理人者，其姓名、性別、年齡、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話，並檢附委任書。

(四)申訴之事實內容及相關證據。

(五)申訴之年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

十二、性騷擾之申訴有下列情形之一者，不予受理：

(一)申訴書或言詞作成之紀錄，未於前點第三項所定期限內補正者。

(二)同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

本校不受理性騷擾申訴時，於申訴或移送到達二十日內應以書面通知當事人，並副知本縣主管機關。

十三、性騷擾事件之申訴調查，有下列情形之一，調查人員應自行迴避：

(一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

(二)本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

(三)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

(四)於該事件，曾為證人、鑑定人者。

十四、性騷擾事件申訴之調查人員有下列情形之一者，當事人得申請迴避：

(一)有前點所定之情形而不自行迴避者。

(二)有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向本所性騷擾申訴處理調查小組為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員在性騷擾申訴處理調查小組就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由該性騷擾申訴處理調查小組命其迴避。

十五、性騷擾申訴事件應自接獲申訴或移送申訴案件到達三日內開始調查，並於二個月內調查完成，必要時得延長一個月。

十六、性騷擾申訴處理調查小組作成決議前，得由申訴人或其授權代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

十七、本校處理性騷擾申訴事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。違反者，召集人應終止其參與，本所得視其情節依相關規定予以懲處及追究相關責任，並解除其選、聘任。

十八、調查性騷擾事件時，應依照下列調查原則為之：

(一)性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。

(二)性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。

(三)被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。

(四)性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經驗者協助。

(五)性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。

(六)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。

(七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。

(八)性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。

(九)對於在性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

十九、本校就性騷擾事件調查及處理結果應以書面通知當事人及臺東縣政府社會局。

書面通知內容應包括處理結果之理由、再申訴之期限為調查通知到達次日起二十日內及再申訴機關為臺東縣性騷擾防治委員會。

二十、調查中之性騷擾事件已進入偵查或審判程序者，調查小組得決議暫緩調查。

二十一、性侵害、性騷擾行為經調查屬實，應視情節輕重，對加害人為適當之懲處，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性侵害、性騷擾或報復情事發生。

二十二、本校員工、首長，利用執行職務之便，對他人為性侵害或性騷擾，被害人若依性騷擾防治法第九條第二項後段請求回復名譽之適當處分，員工、首長對被害人為回復名譽之適當處分時，應提供適當之協助。

二十三、本要點對於在本校接受服務之人員間發生之性騷擾事件，亦適用之。本校雖非加害人所屬單位，於接獲性騷擾申訴時，仍應採取適當之緊急處理，並應於七日內將申訴書及相關資料移送臺東縣政府社會局。

二十四、本要點經校務會議通過，陳 鈞長核定公布後實施，修訂時亦同。

承辦人



主任



校長

